


คู่มือการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เวอร์ชัน3

1. เข้าสู่แพลตฟอร์มภาครัฐฯ



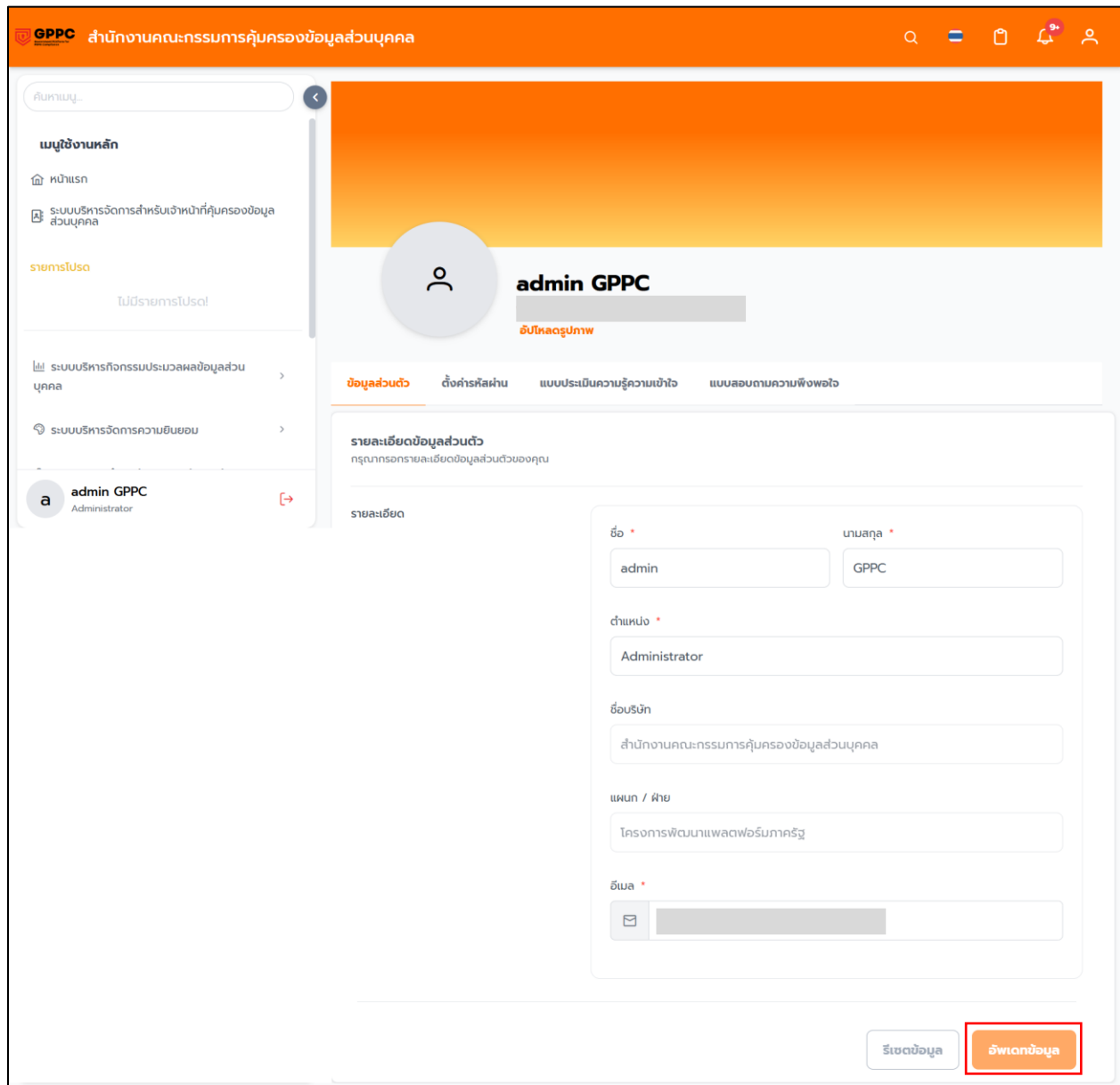
2. คลิก  เพื่อเข้าสู่เมนูโปรไฟล์เจ้าของบัญชีผู้ใช้งานระบบ



3. คลิก “ข้อมูลส่วนบุคคล”



จะเข้าสู่หน้าต่างโปรไฟล์ผู้ใช้งาน แก้ไขรายละเอียด ชื่อ และนามสกุล จากนั้นคลิก “อัปเดตข้อมูล”



The screenshot shows the GPPC user profile page. The header is orange with the GPPC logo and the text "สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล". The main content area is white with a blue header for the user profile, showing the name "admin GPPC" and the role "อำนวยการบริหาร". Below this, there are tabs for "ข้อมูลส่วนตัว", "ตั้งค่ารหัสผ่าน", "แบบประเมินความพึงพอใจ", and "แบบสอบถามความพึงพอใจ". The "ข้อมูลส่วนตัว" tab is selected, showing a form for editing personal information. The form fields are: "ชื่อ" (Name) with value "admin", "นามสกุล" (Surname) with value "GPPC", "ตำแหน่ง" (Position) with value "Administrator", "ชื่อบริษัท" (Company Name) with value "สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล", "แผนก / ฝ่าย" (Department / Division) with value "โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐ", and "อีเมล" (Email) with a redacted value. At the bottom right, there are two buttons: "รีเซตข้อมูล" (Reset Data) and "อัปเดตข้อมูล" (Update Data), with the latter button highlighted in red.